



# Länsstyrelsen Stockholm

## BESLUT

Datum  
2014-12-05

Beteckning  
5622-41266-2014

Enheten för miljöskydd  
Matthis Kaby  
010-223 14 00

Widrikssons Åkeri AB  
Västberga Allé 61  
126 30 Hägersten

## TILLSTÅND TILL TRANSPORT AV AVFALL

### BESLUT

#### Tillstånd

Länsstyrelsen i Stockholms län meddelar Widrikssons Åkeri AB org.nummer 556518-3067 tillstånd till transport av avfall enligt 36 § avfallsförordningen (2011:927) i den omfattning och på de villkor som anges nedan.

Tillståndet omfattar styckegodstransport av alla slag av farligt avfall och alla slag av övrigt avfall.

#### Giltighetstid

Tillståndet gäller i den delen som avser transport av farligt avfall till och med den **2019-11-30**. I den delen som avser transport av avfall som inte är farligt avfall gäller tillståndet tills vidare.

#### Villkor för verksamheten

##### Allmänna villkor

1. Om inte annat framgår av övriga villkor så ska verksamheten bedrivas i överrensstämmelse med vad som angivits i ansökningshandlingarna.
2. Om de personella, tekniska och ekonomiska förutsättningarna väsentligt ändras under tillståndsperioden i förhållande till ansökan ska detta anmälas till Länsstyrelsen.
3. Tillståndshavaren måste hålla sig själv informerad och se till att anställd personal som hanterar avfall, har tillräckliga kunskaper om de risker, skyddsåtgärder och regler som gäller transporterarna.
4. Transportören ska ha sådan kännedom om avfallets innehåll att en lämplig avfallsmottagare kan väljas i varje enskilt fall.
5. Kopia av detta tillstånd ska kunna nås från varje fordon som transporterar avfall enligt detta tillstånd.

6. Företaget ska ha alla sina fordon, som avses användas till transport av avfall, trafikförsäkrade. Företaget ska dessutom ha en ansvarsförsäkring som täcker det ansvar som företaget kan åläggas vid en skada som ej faller under trafikskadelagens regler och därmed inte heller ersätts ur trafikförsäkringen.

#### ***Villkor för transport av farligt avfall***

7. Olika typer av avfall ska hållas åtskilda från varandra under transport.
8. Fat, containrar och övriga behållare ska vara väl tillslutna under transport. De ska rengöras innan de används för transport av annat avfallsslag. Eventuell rengöringslösning ska tas om hand på samma sätt som det i behållaren senast transporterade avfallet.
9. Rengöring av fordon och behållare ska ske på ett för ändamålet lämpligt ställe så att rester och förorenade rengöringslösningar kan samlas upp.
10. För att lösa behållare, fat eller liknande ska få transporteras ska de vara hela och väl märkta med vad förpackningen innehåller.
11. Avfall som kan reagera farligt med varandra, särskilt då sura bad, alkaliska koncentrerade bad och cyanidhaltiga avfall eller lättantändligt avfall och starkt oxiderande avfall, får endast transporteras om samemballering-, samlastning- och separationsreglerna i ADR följs. När koncentrerat surt avfall transporteras ska korrosions- och syrabeständig utrustning i användas.
12. När förorenad jord och liknande transporteras, ska skyddsåtgärder vidtas så att materialet inte dammar.
13. Fordon ska vid transport medföra lämpliga anordningar för uppsamlande av eventuellt spill och omhändertagande av eventuellt läckande behållare.
14. Förare som utför transporterna ska vara väl informerad om vilka åtgärder som ska vidtas i händelse av läckage, spill, olycka eller dylikt. Miljö- och hälso-skyddskontoret och räddningstjänsten ska omedelbart informeras vid läckage eller olycka.
15. Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps krav på ADR-utbildning vid transport av farligt avfall som klassas som farligt gods ska följas.

## UPPLYSNINGAR

Detta tillstånd kan enligt 24 kap. 3 § miljöbalken helt eller delvis återkallas om i balken angivna skäl föreligger.

Detta tillstånd befriar inte från skyldighet att söka andra tillstånd eller genomgå särskild prövning som kan behövas för verksamheten.

Regler om lastning och säkring av lasten finns i trafikförordningen (1998:1276) och Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om säkring av last på fordon under färd (TSVFS 1978:10).

Vid transport av farligt avfall ska enligt bestämmelserna i 57 § avfallsförordningen för varje slag av farligt avfall anteckningar föras om:

1. varifrån avfallet kommer,
2. den mängd som transporteras årligen,
3. på vilket sätt avfallet transporteras,
4. vart avfallet transporteras.

Anteckningarna ska bevaras i minst ett år och efter begäran lämnas till tillsynsmyndigheten eller den tidigare innehavaren av avfallet.

Enligt 60 § avfallsförordningen (2011:927) skall transportdokument upprättas när farligt avfall lämnas till en ny innehavare. Transportdokumentet ska innehålla uppgifter om avfallsslag och avfallsmängd samt vem som är lämnare och vem som är mottagare.

I avfallsförordningen (2011:927) finns ytterligare bestämmelser om transporter och annan hantering av avfall.

För transport av det farliga avfall som är farligt gods gäller lagen (2006:263) om transport av farligt gods, förordningen (2006:311) om transport av farligt gods samt föreskrifter i fråga om transporter av farligt gods som har meddelats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Sjöfartsverket eller Luftfartsstyrelsen.

För transport av farligt avfall och/eller farligt gods på vägar inom olika län eller kommuner kan gälla lokala transportföreskrifter.

För de avfallsslag som omfattas av det kommunala renhållningsmonopolet krävs kommunens medgivande för att få utföra transporter av detta avfall.

För mellanlagring, deponering och behandling av farligt avfall gäller bestämmelserna i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd vilket bl.a. innebär att tillstånd enligt förordningen kan krävas för dessa förfaranden.



## HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta beslut kan överklagas hos Mark- och miljödomstolen i Nacka, se bilaga.

---

Beslut i detta ärende har fattats av miljöhandläggare Matthis Kaby

Matthis Kaby

### *BILAGA*

Hur man överklagar

### *SÄNDLISTA*

registrator@miljo.stockholm.se

Akten

## Hur man överklagar hos Mark- och miljödomstolen

### Var ska beslutet överklagas

Länsstyrelsens beslut kan skriftligen överklagas till **Mark- och miljödomstolen**.

### Hur man utformar sitt överklagande m.m.

I skrivelsen ska du

- tala om vilket beslut du överklagar, t.ex. genom att ange ärendets nummer (diarienumret)
- redogöra för hur du anser att beslutet ska ändras.

Du bör också redogöra för varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Du kan givetvis anlita ombud att sköta överklagandet åt dig.

Behöver du veta mer om hur du ska gå till väga, så ring eller skriv till Länsstyrelsen.

### Övriga handlingar

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din ståndpunkt, så bör du skicka med det.

### Var inlämnas överklagandet

Din skrivelse ska inlämnas/skickas **till Länsstyrelsen** och inte till Mark- och miljödomstolen.

### Tid för överklagande

Länsstyrelsen måste ha fått din skrivelse **inom tre veckor** från den dag **du fick del av beslutet**, annars kan ditt överklagande inte tas upp.

### Underteckna överklagandet

Din skrivelse ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge också postadress och telefonnummer.

